## 施設基準に係る届出書

連絡 牛 :						T
担当者氏名:					届出番号	
電話番号:						
(届出事項)				·		
[医療観察24 時間対応	本制加算(基準告示	・第3に規定する地域又	は医療を提供して	いるが医療資源の	少ない地域)] の旅	設基準に係る届出
確保に関する法律第72条第1項の規定に基づ	食査等の結果、診療 :局に対して、心神事	療内容又は診療報酬の記 喪失等の状態で重大なff	請求に関し、不正又 也害行為を行った。	スは不当な行為が 者の医療及び観察	認められたことがな 等に関する法律第	第1項、健康保険法第78条第1項及び高齢者の いこと。(訪問看護事業型指定通院医療機関にお 55条第1項、健康保険法第94条第1項及び高齢者 為が認められたことがないこと。)
標記について、上記基準のすべてに適合しているので、気	黍の様式を添えて届	届出します。				
年 月	В					
指定医療機関の所在地及び	称					
開設者名						
東海北陸厚生局長 殿		<u> </u>				
備考1 [ ]欄には、該当する施設基準の名称を記入	ること。					
2 口には、適合する場合「レ」を記入すること。						
3 届出書は、1通提出のこと。						

変化等月日   年 月 日   決定等月日   年 月 日   決定等月日   年 月 日   日   決定等月日   年 月 日   日   決定等月日   年 月 日   日   日   日   日   日   日   日   日   日	受付年月日  (届出事項) 医療観察24時間対応 (基準告示第3に規定 上記のとおり届け出ます。 年 医療観察訪問看記 ① 東海北 ステーションコード 助問看護事業型指定通院医療機関のひ名称	(体制加算する地域又に) (基本業者の所) (基本業者の所) (基本業者の所) (基本業者の所) (基本) (基本) (基本) (基本) (基本) (基本) (基本) (基本	は医療を提供し	В		原の少ない地域				<u> </u>	月		В	]	
田田平前 医療研究が特別がは特別度 (本の地域とは地域の相互支援ネットワークに参加している場合)  上記のとおり開け出ます。	届出事項) 医療観察24時間対応 (基準告示第3に規定 上記のとおり届け出ます。	(体制加算する地域又に) (基本業者の所) (基本業者の所) (基本業者の所) (基本業者の所) (基本) (基本) (基本) (基本) (基本) (基本) (基本) (基本	は医療を提供し	В		原の少ない地は				<u> </u>	Я		В		
	(基準告示第3に規定 上記のとおり届け出ます。 年 医療観察訪問看記 東海北 ステーションコード は問看護事業型指定通院医療機関がび名称	する地域又に、	月	В	《医療資源	夏の少ない地 <sup>1</sup>	<b>愛又は地域の</b> 相	3互支援ネットワー	Ⅰ :	こいる場合)					
	(基準告示第3に規定上記のとおり届け出ます。 上記のとおり届け出ます。 年 医療観察訪問看記 東海北 ステーションコード が問看護事業型指定通院医療機関がなび名称	する地域又に、	月	В	《医療資源	原の少ない地は	ჳ又は地域の相 ──	3互支援ネットワー	-クに参画して	いる場合)					
	(基準告示第3に規定 上記のとおり届け出ます。 年 医療観察訪問看記 東海北 ステーションコード が問看護事業型指定通院医療機関	する地域又に、	月	В	「医療資料	原の少ない地域	或又は地域の相 ─	3互支援ネットワー	-クに参画して	(いる場合)					
日本   日本   日本   日本   日本   日本   日本   日本	医療観察訪問看記	<b>養事業者の所</b> ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・	在地及び名称		]										
● 「代表者の氏名   代表者の氏名   代表者の氏名   代表者の氏名   代表者の氏名   代表者の氏名   八 次テーションコード   ① ② ② ② ② ② ② ② ② ② ② ② ② ② ② ② ② ② ②	東海北 ステーションコード が問看護事業型指定通院医療機関 なび名称	,陸厚生局長		:											
● 「代表者の氏名   代表者の氏名   代表者の氏名   代表者の氏名   代表者の氏名   代表者の氏名   八 次テーションコード   ① ② ② ② ② ② ② ② ② ② ② ② ② ② ② ② ② ② ②	東海北 ステーションコード が問看護事業型指定通院医療機関 なび名称	,陸厚生局長													
大農者の氏名   大農者の氏名   大農者の氏名   大原教の氏名   大原教の氏名   大原教の氏名   大原教育主義院医療機関の所在地   大田   大田   大田   大田   大田   大田   大田   大	東海北 ステーションコード 内間看護事業型指定通院医療機関 なび名称		殿						代表者の日	-A					
東海北陸厚生局長 段	東海北ステーションコードステーションコード制着護事業型指定通院医療機関のび名称		殿						ł						
(1) ②	ステーションコード		殿						I	[					
ステーションコード	前問看護事業型指定通院医療機関 なび名称														
お書譲事業型指定通際医療機関の所在地	前問看護事業型指定通院医療機関 なび名称					(1)						<u>(2)</u>			
(	なび名称	の所在地													
(	なび名称	の所在地													
管理者の氏名															
管理者の氏名   ( )   (	管理者の氏名		(	-				源の少ない地域	(			n_h	- 共面	)医療資源	の少ない地場
保健師又は看護師以外の職員が連絡相談をする場合は ( ) に○を付すること。   医療観察24時間対応体制加算に係る届出内容   ○連絡相談を担当する職員 ( ) 人 (①・②訪問看護事業型指定通院医療機関の合計)   大田香護事業型指定通常医療機関		_	\	1/16/94/0	71B _ X 1	及小フトラーフ	109/20		(	7184807182		7 71			
保健師又は看護師以外の職員が連絡相談をする場合は( )に○を付すること。   「		よる連絡				( )					(		)		
一		いまな #日=火 st	たする 担合け	( ) !:	- ○ た / t·	ナスァレ									
○連絡相談を担当する職員()     )人 (①・②訪問看護事業型指定通院医療機関の合計)       週額相談を担当する職員     ①       連絡相談を担当する職員     人		) Æ11111111111	2 7 0 -00 LIVA	( ) 10	-0 611	, , , , , ,									
○連絡相談を担当する職員()     )人 (①・②訪問看護事業型指定通院医療機関の合計)       週額相談を担当する職員     ①       連絡相談を担当する職員     人	療観察24時間対応体制加算	に係る届出	内容												
連絡相談を 担当する職員						)人	(①・②割	<b>訪問看護事業型指</b>	定通院医療	機関の合計)					
担当する職員     人     中     人     中     人     中     人     中     人     中     人     中     人     中     人     中     人     中     人     中     中     人     中     中     中     人     中     <	5問看護事業型指定通 完医療機関			1							2				
保健師     人     常勤     人     非常勤     人     常勤     人     非常勤     人       通絡方法     人     常勤     人     非常勤     人     人     非常勤     人															
D連絡方法  D連絡先電話番号  1		٨	常勤		٨	非常勤				常勤		人	非常勤	T	
D連絡先電話番号       1 ( ) 1       2 ( ) ) 2	看護師	J.	常勤	1		非常勤	Д.			常勤		7	非常勤		
D連絡先電話番号       1 ( ) 1       2 ( ) ) 2	l l							1							
	)連絡方法														
															_
	:		(		1 )	<del></del>	1			(	)			٦	
3 ( ) 3			(					<b></b>		(					
	3		(		)		3			(	)				
(連絡相談担当は保健師又は看護師の別に記載すること。															
	(連絡先電話番号については、直接	を連絡のとれる	る連絡先を複数	対記載する	ること。										
(連絡先電話番号については、直接連絡のとれる連絡先を複数記載すること。	)保健師又は看護師以外の職員が	連絡相談を排	日当する場合												
				い体制											
		利用者又は	その家族等から	の電話	等による	連絡及び相談	に対応する際の	フマニュアルの整	備						
保健師又は看護師以外の職員が連絡相談を担当する場合	□ ア 看護師以外の職員が	要性の判断を					制及び緊急の記	訪問看護が可能な	は体制の整備					4	
D保健師又は看護師以外の職員が連絡相談を担当する場合  ●医療観察24時間対応体制に係る連絡相談に支障がない体制  □ ア 看護師以外の職員が利用者又はその家族等からの電話等による連絡及び相談に対応する際のマニュアルの整備  □ イ 緊急の訪問看護の必要性の判断を保健師又は看護師が速やかに行える連絡体制及び緊急の訪問看護が可能な体制の整備	□ イ 緊急の訪問看護の必		り職員の勤務体	制及び	勤務状況	の明確化									
□ ア 看護師以外の職員が利用者又はその家族等からの電話等による連絡及び相談に対応する際のマニュアルの整備	□ イ 緊急の訪問看護の必	看護師以外の													
D保健師又は看護師以外の職員が連絡相談を担当する場合  ●医療観察24時間対応体制に係る連絡相談に支障がない体制  □ ア 看護師以外の職員が利用者又はその家族等からの電話等による連絡及び相談に対応する際のマニュアルの整備  □ イ 緊急の訪問看護の必要性の判断を保健師又は看護師が速やかに行える連絡体制及び緊急の訪問看護が可能な体制の整備  □ ウ 連絡相談を担当する看護師以外の職員の勤務体制及び勤務状況の明確化	□ イ 緊急の訪問看護の必 □ ウ 連絡相談を担当する3			₽類等に	ついては	、照会に対し	,速やかに回答	できるように訪	問看護事業型	型指定通院医療機	関に保管す	トスーレ			
P、保健師又は看護師以外の職員が連絡相談を担当する場合  ●医療観察24時間対応体制に係る連絡相談に支障がない体制  □ ア 看護師以外の職員が利用者又はその家族等からの電話等による連絡及び相談に対応する際のマニュアルの整備  □ イ 緊急の訪問看護の必要性の判断を保健師又は看護師が速やかに行える連絡体制及び緊急の訪問看護が可能な体制の整備  □ ウ 連絡相談を担当する看護師以外の職員の動務体制及び勤務状況の明確化	<ul><li></li></ul>	ること。	明らかにした書								D41 - PI- LL 7	9-6			
P、保健師又は看護師以外の職員が連絡相談を担当する場合  ●医療観察24時間対応体制に係る連絡相談に支障がない体制  □ ア 看護師以外の職員が利用者又はその家族等からの電話等による連絡及び相談に対応する際のマニュアルの整備  □ イ 緊急の訪問看護の必要性の判断を保健師又は看護師が速やかに行える連絡体制及び緊急の訪問看護が可能な体制の整備  □ ウ 連絡相談を担当する看護師以外の職員の動務体制及び勤務状況の明確化	<ul><li></li></ul>	ること。	明らかにした書								JA - 14 L	900			
P、保健師又は看護師以外の職員が連絡相談を担当する場合  ●医療観察24時間対応体制に係る連絡相談に支障がない体制  □ ア 看護師以外の職員が利用者又はその家族等からの電話等による連絡及び相談に対応する際のマニュアルの整備  □ イ 緊急の訪問看護の必要性の判断を保健師又は看護師が速やかに行える連絡体制及び緊急の訪問看護が可能な体制の整備  □ ウ 連絡相談を担当する看護師以外の職員の動務体制及び勤務状況の明確化	□ イ 緊急の訪問看護の必 □ 連絡相談を担当する ジ 連絡相談を担当する ※ アに係るマニュアルを添付す 《 及びウに係る動務体制及び	ること。 勤務状況を明		:[		) 人※保(	建師、看護師	i以外			, A III 2	200	۰		
D保健師又は看護師以外の職員が連絡相談を担当する場合  ●医療観察24時間対応体制に係る連絡相談に支障がない体制  □ ア 看護師以外の職員が利用者又はその家族等からの電話等による連絡及び相談に対応する際のマニュアルの整備  □ イ 緊急の訪問看護の必要性の判断を保健師又は看護師が速やかに行える連絡体制及び緊急の訪問看護が可能な体制の整備  □ ウ 連絡相談を担当する看護師以外の職員の動務体制及び動務状況の明確化  ② アに係るマニュアルを添付すること。  ② イ 及びウに係る動務体制及び動務状況を明らかにした書類等については、照会に対し速やかに回答できるように訪問看護事業型指定通院医療機関に保管すること。		ること。 勤務状況を明				) 人※保(	建師、看護師								
D保健師又は看護師以外の職員が連絡相談を担当する場合  ●医療観察24時間対応体制に係る連絡相談に支障がない体制  □ ア 看護師以外の職員が利用者又はその家族等からの電話等による連絡及び相談に対応する際のマニュアルの整備  □ イ 緊急の訪問看護の必要性の判断を保健師又は看護師が速やかに行える連絡体制及び緊急の訪問看護が可能な体制の整備  □ ウ 連絡相談を担当する看護師以外の職員の勤務体制及び勤務状況の明確化  ② アに係るマニュアルを添付すること。  《 イ 及びウに係る勤務体制及び勤務状況を明らかにした書類等については、照会に対し速やかに回答できるように訪問看護事業型指定通院医療機関に保管すること。  ●連絡相談を担当する職員 ( ) 人※保健師、看護師以外	□ イ緊急の訪問看護の必 □ ウ連絡相談を担当する: ※ アに係るマニュアルを添付す ※ イ及びウに係る勤務体制及び	ること。 勤務状況を明				常勤	建師、看護師 	人数							

<ul><li>○保健師又は看護師以外の職員が連絡相談を担当する場合の届出内窓(</li></ul>

〇保健師ス	又は看護師以外の職員が連絡相談を担当する場合の届出内容②
●医療復	観察24時間対応体制に係る連絡相談に支障がない体制
	ア 看護師以外の職員が利用者又はその家族等からの電話等による連絡及び相談に対応する際のマニュアルの整備
	イ 緊急の訪問看護の必要性の判断を保健師又は看護師が速やかに行える連絡体制及び緊急の訪問看護が可能な体制の整備
	ウ 連絡相談を担当する看護師以外の職員の勤務体制及び勤務状況の明確化

※ アに係るマニュアルを添付すること。※ イ及びウに係る勤務体制及び勤務状況を明らかにした書類等については、照会に対し速やかに回答できるように訪問看護事業型指定通院医療機関に保管すること。

●連絡相談を担当する職員 ( ) 人※保健師、看護師以外

職種			人数		
(	٨	常勤	Д	非常勤	ا
	٨ [	常勤	人	非常勤	人
)	Д.	常勤	Д	非常勤	人