

東海北陸厚生局年金調整課 標準文書保存期間基準

平成30年4月1日より適用

令和4年10月1日改正

文書管理者: 年金調整課長

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間 終了時の措置	
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯										
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	(2)行政手続法第2条第3号の許認可等(以下「許認可」という。)に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書(十一の項)	・行政文書開示請求 ・保有個人情報開示請求	その他	その他	〇〇年度行政文書開示請求関係	5年	2 (1) ① 11 (2)	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(2)許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書(十一の項)	・行政文書開示請求 ・学生納付特例事務法人指定申出書	その他	その他	〇〇年度行政文書開示請求関係	5年	2 (1) ① 12 (2)	廃棄
					学生納付特例事務法人	学生納付特例事務法人指定関係	〇〇年度学生納付特例指定事務関係綴	10年(平成22年1月1日年発0101第3号通知)		
	(4)補助金等の交付(地方公共団体に対する交付を含む。)に関する重要な経緯	②交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書(十三の項口)	・通知 ・国民年金事務費交付金協力連携計画書 ・国民年金事務費交付金等交付申請書(概算交付) ・国民年金事務費交付金等概算交付決定通知書 ・国民年金事務費交付金等支出見込額報告書 ・特別事情分算定基礎表 ・国民年金事務に係る市町村との協力・連携算定基礎表 ・国民年金事務費交付金等交付申請書(精算交付) ・年間平均被保険者数等算出表 ・年金生活者支援給付金支給業務市町村事務取扱交付金の交付申請について ・年金生活者支援給付金支給業務市町村事務取扱交付金交付決定通知書 ・年金生活者支援給付金支給業務市町村事務取扱交付金交付請求書	国民年金事務費交付金	国民年金事務費交付金関係綴(通知・決裁) 国民年金事務取扱交付金等関係綴(協力連携計画書) 国民年金事務取扱交付金等関係綴(概算) 国民年金事務取扱交付金等関係綴(精算・協力連携算定基礎表)	〇〇年度国民年金事務費交付金関係綴(通知・決裁) 〇〇年度国民年金事務に係る市町村との協力・連携計画書 〇〇年度国民年金事務費交付金等交付申請書(概算交付) 〇〇年度国民年金事務費交付金等支出見込報告書・特別事情分算定基礎表・協力連携算定基礎表 〇〇年度国民年金事務費交付金等交付申請書(精算交付)	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	2 (1) ① 12 (4)	以下について移管・補助金等の交付の要件に関する文書	
	年金生活者支援給付金交付金	年金生活者支援給付金交付金関係綴	〇〇年度年金生活者支援給付金交付金関係綴							
		年金生活者支援給付金交付金支出見込報告・協力連携算定基礎表	〇〇年度年金生活者支援給付金交付金支出見込報告・協力連携算定基礎表							
		年金生活者支援給付金交付金交付申請書	〇〇年度年金生活者支援給付金交付金交付申請書							

事 項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間 終了時の措置
			③補助事業等実績報告書(十三の項ハ)	・国民年金事務費交付金等決算報告書 ・実地審査審査票 ・実地審査様式 ・国民年金等事務取扱交付金に関する質問事項等 ・年金生活者支援給付金支給業務市町村事務取扱交付金決算報告書 ・年金生活者支援給付金支給業務市町村事務取扱交付金実地審査 ・通知 ・全国健康保険協会管掌健康保険事業状況報告書 ・健康保険事務指定市町村交付金の交付の申請について	国民年金事務費交付金 年金生活者支援給付金交付金 健康保険事務指定市町村交付金	国民年金等事務取扱交付金(決算) 国民年金等事務取扱交付金(実地審査) 国民年金事務取扱交付金等関係綴(会計検査院実地検査) 年金生活者支援給付金支給業務市町村事務取扱交付金(決算) 年金生活者支援給付金支給業務市町村事務取扱交付金(実地審査) 年金生活者支援給付金支給業務市町村事務取扱交付金(会計検査院実地検査) 健康保険事務指定市町村交付金関係綴(通知・決裁)	〇〇年度国民年金事務費交付金等決算報告書 〇〇年度実地審査 〇〇年度国民年金事務取扱交付金等関係綴(会計検査院実地検査) 〇〇年度年金生活者支援給付金支給業務市町村事務取扱交付金決算報告書 〇〇年度年金生活者支援給付金支給業務市町村事務取扱交付金実地審査 〇〇年度年金生活者支援給付金支給業務市町村事務取扱交付金(会計検査院実地検査) 〇〇年度健康保険事務指定市町村交付金関係綴(通知・決裁)			
職員の人事に関する事項										
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間に関すること	勤務時間に関する文書	・超過勤務命令簿 ・管理職員特別勤務手当 ・超過勤務報告書	その他	超過勤務命令簿	〇〇年度超過勤務命令簿	5年3月	-	廃棄
		職員の服務	職員の出張に関する文書	・外勤簿		外勤簿	〇〇年度外勤簿	5年	-	
その他の事項										
20	栄典又は表彰に関する事項	栄典又は表彰の授与又ははく奪の重要な経緯(5の項(4)に掲げるものを除く。)	栄典又は表彰の授与又ははく奪をするための決裁文書及び伝達の文書(二十八の項)	・年金委員功労者厚生労働大臣表彰推薦書 ・年金委員功績調書 ・年金委員功労者厚生労働大臣表彰推薦登録票	年金委員	表彰関係	〇〇年度年金委員表彰関係綴	10年	2(1)① 20	以下について移管 ・栄典制度の創設・改廃に関するもの ・叙位・叙勲・褒章の選考・決定に関するもの ・国民栄誉賞等特に重要な大臣表彰に係るもの ・国外の著名な表彰の授与に関するもの
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書(三十の項)	・標準文書保存期間基準	文書管理	標準文書保存期間基準	標準文書保存期間基準	常用	2(1)①22①	廃棄
上記各号に該当しない事項										
31	人事に関する事項	(14)地方社会保険医療協議会委員等の委嘱・解嘱に関すること	委員の委嘱・解嘱に関する本省協議文書等	・年金委員推薦書 ・年金委員辞退届出書 ・年金委員委嘱状等受払簿 ・事務所別内訳件数表	年金委員	年金委員委嘱・解嘱関係	〇〇年度年金委員委嘱・解嘱綴	5年	-	廃棄
						その他	〇〇年度年金委員委嘱状等受払簿	3年	-	廃棄
							〇〇年度年金委員関係(報告・名簿提供等)綴	3年	-	廃棄

事 項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間 終了時の措置
32	保険医療機関等管理システムに関する事項		②電磁的方式により記録された文書	・年金委員名簿 ・教育施設一覧表 ・事務法人一覧表	年金委員	年金委員名簿	年金委員名簿	常用	－	廃棄
					学生納付特例事務法人	学生納付特例事務法人指定関係	教育施設一覧表・事務法人一覧表	常用	－	廃棄
33	所管する業務に係る関係機関等との会議に関する事項	会議の開催に関する重要な経緯	会議に関する重要な資料	・会議資料 ・会員異動状況等報告書 ・出席者名簿 ・アンケート	社会保険労務士	社会保険労務士会	〇〇年度社会保険労務士会(総会・連絡協議会等)関係	3年	－	廃棄
						その他	〇〇年度労務士会からの報告等	3年	－	廃棄
					連絡調整	その他	〇〇年度地域年金展開事業関係	3年	－	廃棄
							〇〇年度建設業社会保険推進連絡協議会等関係 (※2021年度まで開催)	3年	－	廃棄
							〇〇年度建設キャリアアップシステム処遇改善推進協議会等関係 (※2022年度から開催)	3年	－	廃棄
					国民年金事務費交付金	市町村事務担当者説明会(学習会)	〇〇年度市町村事務担当者説明会	5年	－	廃棄
					その他	その他	〇〇年度都市国民年金事務研究協議会関係綴	3年	－	廃棄
34	広報広聴に関する事項	広報広聴に関すること	広報広聴に関する文書	・ホームページ掲載原義 ・情報誌「かけはし」への記事掲載原稿	連絡調整	その他	〇〇年度広報関係	1年	－	廃棄
35	その他所管する業務に係る調査等に関する事項	その他所管する業務に係る調査等に関すること	所管する業務に係る調査等に関する文書	・事業所調査結果報告書	社会保険労務士	不正事案関係	〇〇年度社会保険労務士不正事案等綴	10年	－	廃棄
36	各種通知(受理等)に関する事項	各種通知(受理等)に関すること	各種通知(受理等)に関する文書	・通知 ・報告	連絡調整	通知関係	〇〇年度厚生労働省年金局(通知)	10年	－	廃棄
							〇〇年度市町村宛発出通知	10年	－	廃棄
						報告関係	〇〇年度年金局宛報告書綴	5年	－	廃棄
39	社会保険オンラインシステムに関する事項	社会保険オンラインシステムの専用端末利用に関すること	社会保険オンラインシステムの専用端末利用に関する文書	・IDパスワード払出簿 ・媒体使用事蹟簿(チェックリスト)	その他	その他	〇〇年度 専用端末に係る管理簿	5年	－	廃棄