

会計課審査第一係長の募集について

東海北陸厚生局では、会計に関する業務を行っていただく方を「任期付職員」として募集します。

職務内容及び募集要領は次のとおりです。

◎職務内容

1 職種

審査第一係長

2 業務内容

- (1) 会計ＤＸの推進に関する調整業務
- (2) 会計ＤＸ推進会議の運営、関係機関との連絡調整業務
- (3) 予算執行の効率化・適正化並びに会計事務の電子化及び業務改善に関する業務
- (4) 会計に関する各種資料の作成や報告のための Word、Excel 等の入力及び編集業務
- (5) 会計事務システムに関する業務
- (6) 支出負担行為及び支出決定決議書その他会計関係書類の審査及び確認業務
- (7) 文書管理業務（行政文書の電子化及び電子的管理の推進を含む。）
- (8) その他会計課長が指示する業務
- (9) 上記（１）から（８）に関する係の統率及び職員の指導育成

◎募集要領

1 募集人員

東海北陸厚生局 会計課 審査第一係長 1名

2 資格等

- (1) 企業・団体等において、フルタイムでの実務経験が連続して１年以上を有していること
- (2) 契約、会計、経理又は予算執行事務に係る実務経験が通算して４年以上を有していること
- (3) 大学卒業以上の学歴を有すること又は大学を卒業した者と同等と認められる学力を有すること

なお、以下に該当する方は応募できませんので、あらかじめご了承ください。

- (1) 日本国籍を有しない者
- (2) 国家公務員法第 38 条により国家公務員になることができない者
 - ・ 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又は執行を受けることがなくなるまでの者
 - ・ 一般職の公務員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から２年を経過しない者

- ・ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者
- (3) 平成 11 年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）

3 採用形態

一般職の任期付職員の採用及び給与の特例に関する法律（平成 12 年法律第 125 号）に基づき、常勤の国家公務員として採用の予定です。

※ 国家公務員法に基づく守秘義務や兼職制限等が適用されます。

4 給与

一般職の職員の給与に関する法律（昭和 25 年法律第 95 号）に基づき、学歴や就職後の経験年数等を勘案して支給します。

給与は、俸給（いわゆる基本給）と諸手当を支給します。俸給は、採用前の勤務経験等を考慮して決定します。

一般的な俸給額（月額）は、27 万円から 36 万円程度です（採用前の勤務経験等により、左記の金額を下回る場合があります）。

諸手当は、条件に該当する場合に支給します。主な手当は次のとおりです。

(1) 扶養手当

扶養親族のある者に、子 1 人につき 13,000 円等

(2) 住居手当

借家等（賃貸アパート等）に住み家賃を払っている者に月額最高 28,000 円

(3) 通勤手当

交通機関を利用している者等に運賃等相当額（自動車のみ利用の場合は使用距離に応じ月額最高 66,400 円まで。駐車場の利用に対する手当は月額最高 5,000 円まで。交通機関等を利用する場合は運賃等に応じ月額最高 150,000 円まで。）

(4) 期末手当・勤勉手当（いわゆるボーナス）

1 年間に俸給等の約 4.65 か月分

※採用月によって異なります。

(5) 地域手当

東海北陸厚生局（名古屋市）で勤務する場合、俸給の 13%

5 休暇

完全週休 2 日制（土曜日・日曜日）、祝日、年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）、年次有給休暇、夏季休暇等の特別休暇があります。

6 福利厚生

- (1) 健康保険、年金は、厚生労働省共済組合に加入することになります。
- (2) その他、宿泊施設等の各種福利厚生制度があります。

7 勤務先

東海北陸厚生局会計課

(愛知県名古屋市東区白壁 1-15-1 名古屋合同庁舎第 3 号館 3 階)

8 雇用期間

令和 8 年 1 1 月 1 日～令和 1 0 年 1 0 月 3 1 日

※ 始期は調整の上決定いたします。

9 勤務時間

1 日 7 時間 45 分

※ 必要に応じて残業があります。

10 応募方法

次の (1) ～ (4) の応募書類を下記の「13 その他」【問い合わせ及び書類提出先】に示す書類送付先までご郵送ください。

(1) 履歴書 (ワープロ可。)

写真を貼り付けて、学歴、職歴、資格等必要事項を詳細に記載してください。携帯電話及び電子メールによる連絡が可能な場合は、履歴書に携帯電話番号、メールアドレスを記載してください。

(2) 職務経歴書 (ワープロ可。A4 用紙横書き。様式自由。)

(3) 大学卒業証明書の写し

(4) 小論文 (作成にあたり生成 AI の利用は禁止します。)

以下の議題について、小論文 (800 文字程度。A4 用紙横書き。様式自由) を記述してください。

「公会計に対する期待と責務について」

11 応募期間

令和 8 年 8 月 5 日 (水) ～令和 8 年 8 月 2 5 日 (火) 必着

12 試験等

1 次選考 (書類選考) 後、面接試験 (性格検査を含む。) により合否を決定します。

1 次選考の結果をお知らせするとともに、合格者には面接日を個別に電話又はメールでご連絡します。

13 その他

応募の秘密については厳守いたします。

また、応募書類は返却いたしませんので、ご了承ください。

【問い合わせ先及び書類送付先】

東海北陸厚生局総務課（佐藤）

所在地 〒461-0011 愛知県名古屋市東区白壁 1-15-1
名古屋合同庁舎第 3 号館 3 階

電 話 052-971-8831