

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 （行政文書ファイル 等の名称）	保存期間	文書管理規則別 表第2の該当事 項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
法令の制定又は改廃及びその経緯										
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯										
11	個人の権利義務の得 喪及びその経緯	(2)行政手続法第2条第3号 の許認可等（以下「許認可 等」という。）に関する重 要な経緯	許認可等をするための決裁文書そ の他許認可等に至る過程に記録さ れた文書（十一の項）	・ 行政文書開示請求 ・ 保有個人情報開示請 求	調査課	行政文書（指導部 門）開示請求	行政文書開示請求 （○年度）	5年	2 (1)①11(2)	廃棄
		(6)国又は行政機関を当事者 とする訴訟の提起その他の 訴訟に関する重要な経緯	訴訟の提起に関する文書（十五の 項イ）	・ 訴状 ・ 期日呼出状	訴訟	訴訟関係	訴訟関係（○年度）	訴訟終結 後10年	2 (1)①11(6)	以下について移管 ・ 法令の解釈やその後の 政策立案等に大きな 影響を与えた事件に関 するもの
			訴訟の主張又は立証に関する文書 （十五の項）	・ 答弁書 ・ 準備書面 ・ 各種申立書 ・ 口頭弁論 ・ 証人等調書 ・ 書証	訴訟	訴訟関係	訴訟関係（○年度）			
			判決書又は和解調書（十五の項 ハ）	・ 判決書 ・ 和解調書	訴訟	訴訟関係	訴訟関係（○年度）			
12	法人の権利義務の得 喪及びその経緯	(2)許認可等に関する重要な 経緯	許認可等をするための決裁文書そ の他許認可等に至る過程に記録さ れた文書（十一の項）	・ 行政文書開示請求	調査課	行政文書（指導部 門）開示請求	行政文書開示請求 （○年度）	5年	2 (1)①12(2)	廃棄
		(6)国又は行政機関を当事者 とする訴訟の提起その他の 訴訟に関する重要な経緯	訴訟の提起に関する文書（十五の 項イ）	・ 訴状 ・ 期日呼出状	訴訟	訴訟関係	訴訟関係（○年度）	訴訟終結 後10年	2 (1)①12(6)	以下について移管 ・ 法令の解釈やその後の 政策立案等に大きな 影響を与えた事件に関 するもの
			訴訟の主張又は立証に関する文書 （十五の項）	・ 答弁書 ・ 準備書面 ・ 各種申立書 ・ 口頭弁論 ・ 証人等調書 ・ 書証	訴訟	訴訟関係	訴訟関係（○年度）			
			判決書又は和解調書（十五の項 ハ）	・ 判決書 ・ 和解調書	訴訟	訴訟関係	訴訟関係（○年度）			
職員の人事に関する事項										
13	人事に関する事項	職員の勤務時間に関するこ と	勤務時間に関する文書	・ 超過勤務命令簿 ・ 管理職員特別勤務手 当 ・ 超過勤務報告書	人事・給与	超過勤務命令簿	超過勤務命令簿（○ 年度）	5年3月	－	廃棄
						勤務時間報告書	勤務時間報告書（○ 年度）	5年	－	廃棄
		職員の服務	職員の出張に関する文書	・ 出張計画書 ・ 出張復命書 ・ 外勤簿	庶務	出張関係	出張計画書・復命書 （○年度）	5年	－	廃棄
							外勤簿（○年度）	5年	－	廃棄
その他の事項										
22	文書の管理等に関す る事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿その他の 業務に常時利用するものとして継 続的に保存すべき行政文書（三十 の項）	・ 標準文書保存期間基 準	文書管理	標準文書保存期間 基準	標準文書保存期間基 準	常用	2 (1)①22	廃棄

事 項		業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル 等の名称)	保存期間	文書管理規則別 表第2の該当事 項・業務の区分	保存期間終了時の措置
上記各号に該当しない事項										
31	広報広聴に関する事 項	広報広聴に関すること	広報広聴に関する文書	・保険医療機関、保険 薬局向け SNS	調査課	SNS	SNS（〇年度）	1年	－	廃棄