

東海北陸厚生局調査課 標準文書保存期間基準

令和6年3月11日より適用
文書管理者：調査課長

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
法令の制定又は改廃及びその経緯										
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯										
11	個人の権利義務の得喪及びその経緯	(2)行政手続法第2条第3号の許認可等（以下「許認可等」という。）に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程に記録された文書（十一の項）	・行政文書開示請求 ・保有個人情報開示請求	調査課	行政文書（指導部門）開示請求	行政文書開示請求（〇〇年度）	5年	2 (1) ①11 (2)	廃棄
		(6)国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	訴訟の提起に関する文書（十五の項イ）	・訴状 ・期日呼出状	訴訟	訴訟関係	訴訟関係（〇〇年度）	訴訟最終後10年	2 (1) ①11 (6)	以下について移管 ・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの
			訴訟の主張又は立証に関する文書（十五の項）	・答弁書 ・準備書面 ・各種申立書 ・口頭弁論 ・証人等調書 ・書証	訴訟	訴訟関係	訴訟関係（〇〇年度）			
			判決書又は和解調書（十五の項ハ）	・判決書 ・和解調書	訴訟	訴訟関係	訴訟関係（〇〇年度）			
		個人の事業状況に関すること	個人が営む事業の状況が記録された報告書	・施設基準に係る定例報告	医療機関情報	定例報告に関すること	定例報告関係（〇〇年度）	5年	—	廃棄
12	法人の権利義務の得喪及びその経緯	(2)許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程に記録された文書（十一の項）	・行政文書開示請求	調査課	行政文書（指導部門）開示請求	行政文書開示請求（〇〇年度）	5年	2 (1) ①12 (2)	廃棄
		(6)国又は行政機関を当事者とする訴訟の提起その他の訴訟に関する重要な経緯	訴訟の提起に関する文書（十五の項イ）	・訴状 ・期日呼出状	訴訟	訴訟関係	訴訟関係（〇〇年度）	訴訟最終後10年	2 (1) ①12 (6)	以下について移管 ・法令の解釈やその後の政策立案等に大きな影響を与えた事件に関するもの
			訴訟の主張又は立証に関する文書（十五の項）	・答弁書 ・準備書面 ・各種申立書 ・口頭弁論 ・証人等調書 ・書証	訴訟	訴訟関係	訴訟関係（〇〇年度）			
			判決書又は和解調書（十五の項ハ）	・判決書 ・和解調書	訴訟	訴訟関係	訴訟関係（〇〇年度）			
		法人の事業状況に関すること	法人が営む事業の状況が記録された報告書	・施設基準に係る定例報告	医療機関情報	定例報告に関すること	定例報告関係（〇〇年度）	5年	—	廃棄
職員の人事に関する事項										
13	人事に関する事項	職員の勤務時間に関する事 こと	勤務時間に関する文書	・超過勤務命令簿	人事・給与	超過勤務命令簿	超過勤務命令簿（〇〇年度）	5年3月	—	廃棄
				・勤務時間報告書	人事・給与	勤務時間報告書	勤務時間報告書（〇〇年度）	5年3月	—	廃棄
その他の事項										
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書（三十	・標準文書保存期間基準	文書管理	標準文書保存期間基準	標準文書保存期間基準	常用	2 (1) ①22	廃棄
上記各号に該当しない事項										
31	保険医療機関等管理システム等に関する事項	保険医療機関等管理システム等の開発、運用又は管理に関する重要な経緯	保険医療機関等管理システム等の開発、運用又は管理に関する重要な経緯が記載された文書	・調達計画 ・システム仕様書 ・設計書 ・手順書	医療機関情報システム係	医療機関等管理システム	医療機関情報（〇〇年度）	1年	—	廃棄
32	業務改善に関する事項	業務改善に関する重要な経緯が記載された文書	②事務簡素・合理化要望	・事務簡素 ・合理化要望 ・回答	調査課	業務処理等標準化検討会	業務処理等標準化検討会（〇〇年度）	3年	—	廃棄
33	広報広聴に関する事項	広報広聴に関すること	広報広聴に関する文書	・保険医療機関、保険薬局あてメールマガジン	メールマガジン	メールマガジン配信 メールマガジスト	メールマガジン（〇〇年度）	1年	—	廃棄
33	広報広聴に関する事項	広報広聴に関すること	広報広聴に関する文書	・保険医療機関、保険薬局向け SNS	調査課	SNS	SNS（〇〇年度）	1年	—	廃棄