

【事務補佐員（非常勤職員）募集】

項目	内容
職名	(障) 事務補佐員
勤務先 募集人員	勤務先：厚生労働省東海北陸厚生局石川事務所 所在地：金沢市西念3-4-1 金沢駅西合同庁舎7階 募集人員：1名
職務内容	<配属された課等の業務に関する事務補助> (1) 郵便物の発送、受付 (2) 文書受付（パソコン入力） (3) データ入力 (4) 文書管理 (5) その他、各課等に関する業務に付随する事務補助
応募資格等	(1) 次の条件を満たす者 ・パソコン（ワード・エクセル等）が支障なく操作できる者 (2) 心身ともに健康な者 ※ ただし、次のいずれかに該当する者は応募できません。 ① 日本の国籍を有しない者 ② 国家公務員法第38条の規定により国家公務員となることができない者 ○ 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者 ○ 一般職の国家公務員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者 ○ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者 ③ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者(心神耗弱を原因とするもの以外)
採用予定期間	令和8年4月1日～令和9年3月31日 (原則として、採用後1ヶ月間は条件付採用期間となります。) (契約更新の可能性あり)
勤務時間	8時30分～17時15分まで (昼休み12時00分～13時00分) ※業務の都合その他やむを得ない事情により、繰り上げまたは繰り下げる場合あり
勤務日	週5日 休日：土曜日・日曜日・祝祭日・年末年始
給与	・日額9,700円～12,470円（学歴及び職歴等による） ※一般職の職員の給与に関する法律（昭和25年法律第95号）及び人事院規則の改正に伴い、日額及び手当に相当する給与を変更する場合があります。 ・その他、通勤手当あり（当局規定による）、賞与あり（当局規定による）、退職手当制度該当あり（国家公務員退職手当法による）、雇用保険・社会保険加入
応募方法	・履歴書を令和8年3月9日（月）必着で下記応募先あて郵送してください。 ・履歴書には「 事務補佐員応募 」と明記願います。 ・職歴については別紙とし、詳細に記載願います。 ・書類選考のうえ、書類選考合格者には令和8年3月11日（水）までに面接試験の日時・場所等をご連絡いたしますので、日中の連絡先を明記願います。 なお、合否にかかわらず、送付いただいた履歴書等は返送いたしませんので、ご了承ください。
応募先	〒920-0024 金沢市西念3-4-1 金沢駅西合同庁舎7階

	東海北陸厚生局 石川事務所 審査課 事務補佐員募集担当 (岩坪)
連絡先	☎052-971-8831 東海北陸厚生局 総務課 非常勤職員募集担当 (佐藤・花井)