

## 【事務補佐員（非常勤職員）募集】

項 目	内 容
職 名	事務補佐員
勤 務 先 募 集 人 員	勤務先：厚生労働省東海北陸厚生局社会保険審査官室 所在地：名古屋市中区三の丸２－２－１ 名古屋合同庁舎第１号館６階 募集人員：１名
職 務 内 容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ パソコン（ワード、エクセル）による入力業務（パソコンの入力作業が主業務となります。）</li> <li>・ 書類の整理、文書管理の補助</li> <li>・ ＯＡ機器の操作（コピー機による書類の複写等）</li> <li>・ 郵便物の受付及び発送準備</li> <li>・ 電話対応（書類の記入方法の説明等）</li> <li>・ 来訪者の初期対応</li> <li>・ その他、社会保険審査官室に関する業務に付随する事務補助</li> </ul>
応 募 資 格 等	学歴：高等学校卒業以上 必要な経験等： 【ワード】タッチタイピング、差し込み印刷等が可能であること 【エクセル】データ入力、表作成、簡単な関数を使った計算等が可能であること
採用予定期間	令和８年４月１日～令和９年３月３１日 （原則として、採用後１ヶ月間は条件付採用期間となります。） （契約更新の可能性あり）
勤 務 時 間	８時３０分～１７時１５分まで （昼休み１２時００分～１３時００分） ※業務の都合その他やむを得ない事情により、繰り上げまたは繰り下げる場合あり
勤 務 日	週５日 休日：土曜日・日曜日・祝祭日・年末年始
給 与	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 日額１０，５３０円から１３，５５０円（学歴及び職歴等による）</li> <li>※一般職の職員の給与に関する法律（昭和２５年法律第９５号）及び人事院規則の改正に伴い、日額及び手当に相当する給与を変更する場合があります。</li> <li>・ その他、通勤手当支給（当局規定による）、賞与あり（当局規定による）、退職手当制度該当あり（国家公務員退職手当法による）、雇用保険・社会保険加入</li> </ul>
応 募 方 等 法	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 履歴書を令和８年１月３０日（金）午前中必着で下記応募先あて郵送してください。</li> <li>・ 履歴書には「<b>事務補佐員（社会保険審査官室）応募</b>」と明記願います。</li> <li>・ 職歴については別紙とし、詳細に記載願います。</li> <li>・ 書類選考のうえ、書類選考合格者には令和８年２月５日（木）までに面接試験の日時・場所等をご連絡いたしますので、日中の連絡先を明記願います。</li> </ul> なお、可否にかかわらず、送付いただいた履歴書等は返送いたしませんので、ご了承ください。
応 募 先	〒４６１－００１１ 愛知県名古屋市東区白壁１－１５－１ 名古屋合同庁舎第３号館３階 東海北陸厚生局 総務課 事務補佐員（社会保険審査官室）募集担当（佐藤・花井）
連 絡 先	☎０５２－９７１－８８３１ 東海北陸厚生局 総務課 非常勤職員募集担当（佐藤・花井）