

東海北陸厚生局健康福祉部医事課 標準文書保存期間基準

令和5年4月1日より適用

文書管理者：医事課長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯									
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	(2)行政手続法第2条第3号の許可等（以下「許認可等」という。）に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書（十一の項）	・医療法第5条の2第1項による認定の申請書	・医師少数区域経験認定医師制度	・医師少数区域経験認定医師制度	・医師少数区域経験認定医師制度（〇〇年度）	30年	2(1)①11(2)	廃棄
			・医師・行政処分通知（医師・歯科医師再教育関係）	・再教育	・医師・行政処分通知	・医師・行政処分通知（〇〇年度）	1年		
			・個別研修計画書（医師・歯科医師再教育関係） ・個別研修修了報告書（医師・歯科医師再教育関係）		・個別研修計画書、個別研修修了報告書	・個別研修計画書（〇〇年度） ・個別研修修了報告書（〇〇年度）	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年		
			・精神保健判定医・精神保健参与員候補者名簿	・医療観察	・精神保健判定医・参与員	・精神保健判定医・参与員（〇〇年度）	10年		
			・医療観察法処遇決定・内定・執行 ・指定入院（通院）医療機関選定通知書 ・処遇改善請求		・指定医療機関の選定 ・指定医療機関の変更 ・指定医療機関の内定 ・処遇改善請求	・指定医療機関の選定（〇〇年度） ・指定医療機関の変更（〇〇年度） ・指定医療機関の内定（〇〇年度） ・処遇改善請求（〇〇年度）	5年		
			・臨床研修中断・再開報告 ・臨床研修修了登録証交付申請	・医師臨床研修	・臨床研修中断・再開報告 ・臨床研修修了登録証交付申請	・臨床研修中断・再開報告（〇〇年度） ・臨床研修修了登録証交付申請（〇〇年度）			
		・臨床研修中断・再開報告 ・臨床研修修了登録証交付申請	・歯科医師臨床研修	・臨床研修中断・再開報告 ・臨床研修修了登録証交付申請	・臨床研修中断・再開報告（〇〇年度） ・臨床研修修了登録証交付申請（〇〇年度）				
12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	(2)許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書（十一の項）	・再編計画の認定等	・地域医療構想	・再編計画の認定等	・再編計画の認定等（〇〇年度）	30年	2(1)①12(2)	廃棄
			・再生医療等委員会認定申請書 ・特定細胞加工物製造許可申請書 ・特定細胞加工物製造届書 ・再生医療等提供計画 ・再生医療等提供状況定期報告書 ・特定細胞加工物製造状況定期報告書 ・疾病等報告書	・再生医療等安全性確保法	・再生医療等提供計画の届出関係 ・認定再生医療等委員会の認定関係 ・細胞培養加工施設の許可等関係 ・重大事態報告及び定期報告	・再生医療等提供計画の届出関係（〇〇年度） ・認定再生医療等委員会の認定関係（〇〇年度） ・細胞培養加工施設の許可等関係（〇〇年度） ・重大事態報告及び定期報告（〇〇年度）	5年		
			・臨床研究審査委員会認定申請書 ・臨床研究審査委員会変更申請書 ・特定臨床研究実施計画 ・特定実施計画事項変更届 ・特定臨床研究定期報告 ・特定臨床研究の疾病等報告・改善命令等	・臨床研究法	・臨床研究審査委員会の認定・更新 ・臨床研究審査委員会の変更 ・臨床研究審査委員会の廃止・取消 ・特定臨床研究実施計画の提出 ・特定臨床研究実施計画の変更 ・特定臨床研究の定期報告 ・特定臨床研究実施の中止・終了 ・特定臨床研究の疾病等報告・緊急命令等	・臨床研究審査委員会の認定・更新（〇〇年度） ・臨床研究審査委員会の変更（〇〇年度） ・臨床研究審査委員会の廃止・取消（〇〇年度） ・特定臨床研究実施計画の提出（〇〇年度） ・特定臨床研究実施計画の変更（〇〇年度） ・特定臨床研究の定期報告（〇〇年度） ・特定臨床研究実施の中止・終了（〇〇年度） ・特定臨床研究の疾病等報告・緊急命令等（〇〇年度）	5年		

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置	
			<ul style="list-style-type: none"> 臨床研修病院新規指定申請関係 臨床研修病院実地調査 報告 会議関係 	・医師臨床研修	<ul style="list-style-type: none"> 医師臨床研修部会進達 臨床研修病院の実地調査 報告 会議関係 	<ul style="list-style-type: none"> 医師臨床研修部会進達（〇〇年度） 臨床研修病院の実地調査（〇〇年度） 報告（〇〇年度） 会議関係（〇〇年度） 	5年			
			<ul style="list-style-type: none"> 臨床研修施設新規指定申請関係 臨床研修施設の実地調査 臨床研修施設変更届 報告 	・歯科医師臨床研修	<ul style="list-style-type: none"> 歯科医師臨床研修部会進達 臨床研修施設の実地調査 臨床研修施設変更届 報告 	<ul style="list-style-type: none"> 歯科医師臨床研修部会進達（〇〇年度） 臨床研修施設の実地調査（〇〇年度） 臨床研修施設変更届（〇〇年度） 報告（〇〇年度） 	5年			
			<ul style="list-style-type: none"> 看護師特定行為研修施設新規指定関係 看護師特定行為研修承認申請 看護師特定行為研修修了者報告 	・看護師の特定行為研修	<ul style="list-style-type: none"> 指定申請書 変更申請書 看護師特定行為研修修了者報告 	<ul style="list-style-type: none"> 指定申請書（〇〇年度） 変更申請書（〇〇年度） 看護師特定行為研修修了者報告（〇〇年度） 	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年			
			<ul style="list-style-type: none"> 看護師特定行為研修変更届 看護師特定行為研修取消申請 看護師特定研修年次報告 看護師特定行為研修機関実地調査 		<ul style="list-style-type: none"> 変更届出書 指定取消申請書 年次報告書 研修機関実地調査 	<ul style="list-style-type: none"> 変更届出書（〇〇年度） 指定取消申請書（〇〇年度） 年次報告書（〇〇年度） 研修機関実地調査（〇〇年度） 	5年			
			・医薬品製造（輸入）許可台帳	・医薬品医療機器等法（旧薬事法）	<ul style="list-style-type: none"> 医薬品等製造業許可申請書等綴 医薬品製造業変更届等 	<ul style="list-style-type: none"> 医薬品等製造業許可申請書等綴（〇〇年度） 医薬品製造業変更届等（〇〇年度） 	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年			
			<ul style="list-style-type: none"> 医療観察法指定通院医療機関指定・辞退申請書 医療観察法施設基準・変更届出書 	・医療観察	<ul style="list-style-type: none"> 指定医療機関の指定 指定医療機関の指定内容の変更 指定医療機関の指定辞退・取消・施設基準の届出 	<ul style="list-style-type: none"> 指定医療機関の指定（〇〇年度） 指定医療機関の指定内容の変更（〇〇年度） 指定医療機関の指定辞退・取消（〇〇年度） 施設基準の届出（〇〇年度） 	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年			
			・指定医療機関一般指導監査		・指定医療機関一般指導監査	・指定医療機関一般指導監査（〇〇年度）	5年			
			<ul style="list-style-type: none"> 毒劇物営業者届出書 毒劇物登録台帳 毒劇物登録申請書 	・毒劇法	<ul style="list-style-type: none"> 毒劇物取締法関係 申請書 毒劇物取締法関係 変更届 	<ul style="list-style-type: none"> 毒劇物取締法関係（〇〇年度） 申請書、毒劇物取締法関係 変更届（〇〇年度） 	5年			
	(4)補助金等の交付（地方公共団体に対する交付を含む。）に関する重要な経緯	<ul style="list-style-type: none"> ②交付のための決裁文書その他交付に至る過程が記録された文書（十三の項ロ） ③補助事業等実績報告書（十三の項ハ） 	<ul style="list-style-type: none"> 交付申請書 実績報告書 	・医師臨床研修	・臨床研修補助金	・医師臨床研修補助金（〇〇年度）	交付に係る事業が終了する日に係る特定日以後5年	2(1)①②(4)	廃棄	
職員に人事に関する事項										
13	職員の人事に関する事項	職員の勤務時間に関する事項	勤務時間に関する文書	・超過勤務命令簿	勤務命令簿	勤務命令簿（〇〇年度）	5年	—	廃棄	
		職員の服務	職員の出張に関する文書	・外勤簿	外勤簿	外勤簿（〇〇年度）	5年	—	廃棄	
22	文書の管理等に関する事項	文書の管理等	①行政文書ファイル管理簿その他の業務に常時利用するものとして継続的に保存すべき行政文書（三十の項）	・標準文書保存期間基準	文書管理	標準文書保存期間基準	標準文書保存期間基準	常用	2(1)①22	廃棄
上記各号に該当しない事項										
31	所管する業務に係る関係機関等との連絡事項等に関する事項	会議及び連絡調整等の開催に関する重要な経緯	会議及び連絡調整等に関する重要な資料	<ul style="list-style-type: none"> 健康危機管理連絡協議会 医療安全ワークショップ 再生医療法に関する説明会 	<ul style="list-style-type: none"> 健康危機管理 医療安全 再生医療等安全性確保法 	<ul style="list-style-type: none"> 健康危機管理 医療安全ワークショップ 再生医療等説明会・意見交換 	<ul style="list-style-type: none"> 健康危機管理（〇〇年度） 医療安全ワークショップ（〇〇年度） 再生医療等説明会・意見交換（〇〇年度） 	<ul style="list-style-type: none"> 10年 5年 3年 	—	廃棄

事 項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存 期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
			・地域医療構想ブロック会議	・地域医療構想	・地域医療構想ブロック会議	・地域医療構想ブロック会議（〇〇年度）	5年		
			・災害拠点病院実地調査	・災害医療	・災害拠点病院の実地調査	・災害拠点病院の実地調査（〇〇年度）	5年		
			・臨床研修病院説明会	・医師臨床研修	・臨床研修病院合同説明会	・臨床研修病院合同説明会（〇〇年度）	3年		
			・看護師特定行為研修説明会	・看護師の特定行為研修	・特定行為研修説明会	・特定行為研修説明会（〇〇年度）	5年		
			・医療費の支払・審査 ・示達登録	・医療観察	・医療費の支払・審査 ・示達登録	・医療費の支払・審査（〇〇年度） ・示達登録（〇〇年度）	5年		
			・会議関係	・医療観察	・会議関係	・会議関係（〇〇年度）	3年		
			・捜査関係事項	・捜査	・捜査関係事項照会（刑法197条）	・捜査関係事項照会（刑法197条）（〇〇年度）	10年		