

東海北陸厚生局岐阜事務所 標準文書保存期間基準

平成30年4月1日より適用
令和6年8月1日より改正
文書管理者：岐阜事務所長

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
個人又は法人の権利義務の得喪及びその経緯									
11 個人の権利義務の得喪及びその経緯	(2) 行政手続法第2条第3号の許認可等（以下「許認可等」という。）に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書（十一の項）	<ul style="list-style-type: none"> 審査案 理由 保険医療機関等の指定に関する文書 	指定関係	<ul style="list-style-type: none"> 保険医療機関・保険薬局の指定申請書 指定訪問看護事業者の指定 保険医療機関等の指定（指定の取消後の再指定、指定の拒否等）に関する事 	<ul style="list-style-type: none"> 保険医療機関・保険薬局の指定申請書 ○○年度 指定訪問看護事業者の指定 ○○年度 保険医療機関等の指定（指定の取消後の再指定、指定の拒否等）に関する事 ○○年度 	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2 (1)① 1 1 (2)	以下について移管（それ以外は廃棄。以下同じ） ・国籍に関するもの
			<ul style="list-style-type: none"> 保険医等の登録に関する文書 	登録関係	<ul style="list-style-type: none"> 保険医・保険薬剤師登録申請書 	<ul style="list-style-type: none"> 保険医・保険薬剤師登録申請書 ○○年度 			
		<ul style="list-style-type: none"> 柔道整復師の受領委任契約に関する文書 あはきの受領委任契約に関する文書 	<ul style="list-style-type: none"> 柔道整復師の受領委任登録 療養費の受領委任の取扱いに係る申出 	柔整関係 あはき関係	<ul style="list-style-type: none"> 柔道整復療養費の受領委任登録 ○○年度 療養費の受領委任の取扱いに係る申出 ○○年度 	<ul style="list-style-type: none"> 柔道整復療養費の受領委任登録 ○○年度 療養費の受領委任の取扱いに係る申出 ○○年度 			
		個人が営む事業に関する指導・調査に係る文書のうち重要なもの	<ul style="list-style-type: none"> 指導、監査に関する文書 	指導関係	<ul style="list-style-type: none"> 個別指導（医科） 実施通知 ○○年度 個別指導（医科） 結果通知 ○○年度 個別指導（医科） 改善報告 ○○年度 個別指導（歯科） 実施通知 ○○年度 個別指導（歯科） 結果通知 ○○年度 個別指導（歯科） 改善報告 ○○年度 個別指導（薬局） 実施通知 ○○年度 個別指導（薬局） 結果通知 ○○年度 個別指導（薬局） 改善報告 ○○年度 個別指導（訪看） 実施通知 ○○年度 個別指導（訪看） 結果通知 ○○年度 個別指導（訪看） 改善報告 ○○年度 集団指導・集団的個別指導（医科） 実施通知 ○○年度 集団指導・集団的個別指導（医科） 結果報告 ○○年度 集団指導・集団的個別指導（歯科） 実施通知 ○○年度 集団指導・集団的個別指導（歯科） 結果報告 ○○年度 集団指導・集団的個別指導（薬局） 実施通知 ○○年度 集団指導・集団的個別指導（薬局） 結果報告 ○○年度 集団指導・集団的個別指導（訪看） 実施通知 ○○年度 集団指導・集団的個別指導（訪看） 結果報告 ○○年度 監査（医科） 実施通知 ○○年度 監査（医科） 結果通知 ○○年度 監査（歯科） 実施通知 ○○年度 監査（歯科） 結果通知 ○○年度 監査（薬局） 実施通知 ○○年度 監査（薬局） 結果通知 ○○年度 監査（訪看） 実施通知 ○○年度 監査（訪看） 結果通知 ○○年度 指導監査状況報告書 ○○年度 	<ul style="list-style-type: none"> 個別指導（医科） 実施通知 ○○年度 個別指導（医科） 結果通知 ○○年度 個別指導（医科） 改善報告 ○○年度 個別指導（歯科） 実施通知 ○○年度 個別指導（歯科） 結果通知 ○○年度 個別指導（歯科） 改善報告 ○○年度 個別指導（薬局） 実施通知 ○○年度 個別指導（薬局） 結果通知 ○○年度 個別指導（薬局） 改善報告 ○○年度 個別指導（訪看） 実施通知 ○○年度 個別指導（訪看） 結果通知 ○○年度 個別指導（訪看） 改善報告 ○○年度 集団指導（医科） 実施通知 ○○年度 集団指導（医科） 結果通知 ○○年度 集団指導（歯科） 実施通知 ○○年度 集団指導（歯科） 結果通知 ○○年度 集団指導（薬局） 実施通知 ○○年度 集団指導（薬局） 結果通知 ○○年度 集団指導（訪看） 実施通知 ○○年度 集団指導（訪看） 結果通知 ○○年度 監査（医科） 実施通知 ○○年度 監査（医科） 結果通知 ○○年度 監査（歯科） 実施通知 ○○年度 監査（歯科） 結果通知 ○○年度 監査（薬局） 実施通知 ○○年度 監査（薬局） 結果通知 ○○年度 監査（訪看） 実施通知 ○○年度 監査（訪看） 結果通知 ○○年度 指導監査状況報告書 ○○年度 	10年	—	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
			・施設基準の適時調査に関する文書	・施設基準関係	・適時調査(医科) 実施通知 ・適時調査(医科) 結果通知 ・適時調査(医科) 改善報告 ・適時調査(歯科) 実施通知 ・適時調査(歯科) 結果通知 ・適時調査(歯科) 改善報告 ・適時調査(薬局) 実施通知 ・適時調査(薬局) 結果通知 ・適時調査(薬局) 改善報告	・適時調査(医科) 実施通知 ○ ・年度 ○ ・適時調査(医科) 結果通知 ○ ・年度 ○ ・適時調査(医科) 改善報告 ○ ・年度 ○ ・適時調査(歯科) 実施通知 ○ ・年度 ○ ・適時調査(歯科) 結果通知 ○ ・年度 ○ ・適時調査(歯科) 改善報告 ○ ・年度 ○ ・適時調査(薬局) 実施通知 ○ ・年度 ○ ・適時調査(薬局) 結果通知 ○ ・年度 ○ ・適時調査(薬局) 改善報告 ○ ・年度 ○	10年	-	廃棄
			・柔道整復師の指導、監査に関する文書	・柔整関係	・個別指導(柔整) 実施通知 ・個別指導(柔整) 結果通知 ・個別指導(柔整) 改善報告 ・集団指導(柔整) 実施通知 ・集団指導(柔整) 結果通知 ・監査(柔整) 実施通知 ・監査(柔整) 結果通知 ・指導監査委員会関係	・個別指導(柔整) 実施通知 ○ ・年度 ○ ・個別指導(柔整) 結果通知 ○ ・年度 ○ ・個別指導(柔整) 改善報告 ○ ・年度 ○ ・集団指導(柔整) 実施通知 ○ ・年度 ○ ・集団指導(柔整) 結果通知 ○ ・年度 ○ ・監査(柔整) 実施通知 ○○ ・年度 ○○ ・監査(柔整) 結果通知 ○○ ・年度 ○○ ・指導監査委員会関係 ○○ ・年度 ○○			
				・あはき関係	・個別指導関係 ・集団指導関係 ・監査関係	・個別指導関係 ○○ ・年度 ○○ ・集団指導関係 ○○ ・年度 ○○ ・監査関係 ○○ ・年度 ○○			
		許認可等に関する文書のうち軽微なもの	個人が営む事業の状況に係る届出書	・保険医療機関等の廃止等、辞退に関する文書 ・届出事項変更(異動)届 ・指定通知書再交付申請書 ・保険医等の登録の変更に関する文書 ・保険医等の抹消に関する文書 ・保険医等登録再交付申請書 ・施設基準の届出に関する文書 ・入院時食事療養の基準等に係る届出 ・明細書発行に係る届出 ・酸素の購入に係る届出 ・先進医療に係る届出	・指定関係	・保険医療機関・保険薬局廃止・休止・再開・辞退届 ○○ ・届出事項変更届 ○○ ・再交付申請書(指定通知書) ○ ・訪問看護事業変更届等 ○○ ・訪問看護事業の休止・廃止・再開届 ○○	5年	-	廃棄
				・登録関係	・保険医・保険薬剤師登録抹消届 ・保険医・保険薬剤師管轄変更届 ・保険医・保険薬剤師氏名変更届 ・保険医及び保険薬剤師に関する届書 ・再交付申請書(登録票)	・保険医・保険薬剤師登録抹消届 ○○ ・年度 ○○ ・保険医・保険薬剤師管轄変更届 ○○ ・年度 ○○ ・保険医・保険薬剤師氏名変更届 ○○ ・年度 ○○ ・保険医及び保険薬剤師に関する届書 ○○ ・年度 ○○ ・再交付申請書(登録票) ○○ ・年度 ○○			
				・審査課	・保険医等の登録取消届	・保険医等の登録取消届 ○○ ・年度 ○○			
				・施設基準関係	・施設基準(基本) ・施設基準(特掲) ・施設基準(歯科) ・施設基準(薬局) ・施設基準(訪問) ・入院食事療養費 ・酸素の購入価格に関する届出書	・施設基準(基本) ○○ ・年度 ○○ ・施設基準(特掲) ○○ ・年度 ○○ ・施設基準(歯科) ○○ ・年度 ○○ ・施設基準(薬局) ○○ ・年度 ○○ ・施設基準(訪問) ○○ ・年度 ○○ ・入院食事療養費 ○○ ・年度 ○○ ・酸素の購入価格に関する届出書 ○○ ・年度 ○○			
			・柔道整復師の受領委任に係る届出 ・各変更の届出	・柔整関係	・柔道整復療養費の受領委任に係る変更届 ・柔道整復療養費の受領委任中止	・柔道整復療養費の受領委任に係る変更届 ○○ ・年度 ○○ ・柔道整復療養費の受領委任中止 ○○ ・年度 ○○			
				・あはき関係	・申出事項の変更等	・申出事項の変更等 ○○ ・年度 ○○	5年	-	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置	
		個人が営む事業に対する指導・調査に関する文書	・事前申請（ブリッジ、小児義歯）に関する文書 ・返還金に関する文書（支払基金、国保連合会への依頼をもって終了し、翌年度の初日を起算日とする）	・施設基準関係 ・関係団体関係 ・あはき関係	・ブリッジ事前承認申請書 ・返還金 ・返還金関係	・ブリッジ事前承認申請書 ○○年度 ・返還金 ○○年度 ・返還金関係 ○○年度	5年	—	廃棄	
		個人の事業状況に関する事	個人が営む事業の状況が記録された報告書	・施設基準に係る定例報告 ・保険外併用療養費に係る報告書 ・先進医療に係る定例報告 ・退院支援状況報告書	・施設基準関係	・定期報告及び実績報告 ・保険外併用療養費 ・先進医療関係 ・退院支援状況報告書	・定期報告及び実績報告 ○○年度 ・保険外併用療養費 ○○年度 ・先進医療関係 ○○年度 ・退院支援状況報告書 ○○年度	5年	—	廃棄
		その他	・柔整指導監査委員会に関する文書 ・選定委員会に関する文書 ・地方社会保険医療協議会に関する文書 ・情報提供に関する文書	・指定関係 ・施設基準関係 ・指導関係 ・関係団体関係 ・審査課 ・あはき関係	・保険医療機関・保険薬局の指定申請書（更新） ・保険医療機関・保険薬局の指定関係 ・疑義照会綴（医科施設基準） ・選定委員会関係綴 ・疑義照会綴（医算定・歯業） ・会計検査院 ・診療報酬適正化連絡協議会 ・情報提供 ・通知綴 ・通知移綴綴 ・情報提供報告書 ・指導監査委員会 ・療養費支給申請書の提供依頼	・保険医療機関・保険薬局の指定申請書（更新） ○○年度 ・保険医療機関・保険薬局の指定関係 ○○年度 ・疑義照会綴（医科施設基準） ○○年度 ・選定委員会関係綴 ○○年度 ・疑義照会綴（医算定・歯業） ○○年度 ・会計検査院 ○○年度 ・診療報酬適正化連絡協議会 ○○年度 ・情報提供 ○○年度 ・通知綴 ○○年度 ・通知移綴綴 ○○年度 ・情報提供報告書 ○○年度 ・指導監査委員会 ○○年度 ・療養費支給申請書の提供依頼 ○○年度	10年 5年	—	廃棄	
			・行政文書開示請求書	・審査課	・開示請求書	・開示請求書 ○○年度	3年	—	廃棄	
			・診療報酬明細書(写)等の情報提供依頼	・関係団体関係	・診療報酬明細書(写)等の情報提供依頼	・診療報酬明細書(写)等の情報提供依頼 ○○年度	1年	—	廃棄	
			・庶務関係受付文書	・審査課	・庶務(雑件)	・庶務(雑件) ○○年度	1年	—	廃棄	
			・保険指導医等の委嘱に関する事	・審査課 ・医療協議会関係	・保険指導医 ・訴務専門員関係 ・医療協議会(委嘱)	・保険指導医 ○○年度 ・訴務専門員関係 ○○年度 ・医療協議会(委嘱) ○○年度	5年	—	廃棄	
	12 法人の権利義務の得喪及びその経緯	(2) 許認可等に関する重要な経緯	許認可等をするための決裁文書その他許認可等に至る過程が記録された文書(十一の項)	・審査案 ・理由 ・保険医療機関等の指定に関する文書 ・保険医等の登録に関する文書 ・柔道整復師の受領委任契約に関する文書 ・あはき関係	・指定関係 ・登録関係 ・柔整関係 ・あはき関係	・保険医療機関・保険薬局の指定申請書 ・指定訪問看護事業者の指定 ・保険医療機関等の指定(指定の取消後の再指定、指定の拒否等)に関する事 ・保険医・保険薬剤師登録申請書 ・柔道整復療養費の受領委任登録 ・療養費の受領委任の取扱いに係る申出	・保険医療機関・保険薬局の指定申請書 ○○年度 ・指定訪問看護事業者の指定 ○○年度 ・保険医療機関等の指定(指定の取消後の再指定、指定の拒否等)に関する事 ○○年度 ・保険医・保険薬剤師登録申請書 ○○年度 ・柔道整復療養費の受領委任登録 ○○年度 ・療養費の受領委任の取扱いに係る申出 ○○年度	許認可等の効力が消滅する日に係る特定日以後5年	2 (1)① 1 2 (2)	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
		法人が営む事業に関する指導・調査に係る文書のうち重要なもの	・指導、監査に関する文書	・指導関係	<ul style="list-style-type: none"> ・個別指導（医科） 実施通知 ・個別指導（医科） 結果通知 ・個別指導（医科） 改善報告 ・個別指導（歯科） 実施通知 ・個別指導（歯科） 結果通知 ・個別指導（歯科） 改善報告 ・個別指導（薬局） 実施通知 ・個別指導（薬局） 結果通知 ・個別指導（薬局） 改善報告 ・個別指導（訪看） 実施通知 ・個別指導（訪看） 結果通知 ・個別指導（訪看） 改善報告 ・集団指導・集団的個別指導（医科） 実施通知 ・集団指導・集団的個別指導（医科） 結果報告 ・集団指導・集団的個別指導（歯科） 実施通知 ・集団指導・集団的個別指導（歯科） 結果報告 ・集団指導・集団的個別指導（薬局） 実施通知 ・集団指導・集団的個別指導（薬局） 結果報告 ・集団指導・集団的個別指導（訪看） 実施通知 ・集団指導・集団的個別指導（訪看） 結果報告 ・監査（医科） 実施通知 ・監査（医科） 結果通知 ・監査（歯科） 実施通知 ・監査（歯科） 結果通知 ・監査（薬局） 実施通知 ・監査（薬局） 結果通知 ・監査（訪看） 実施通知 ・監査（訪看） 結果通知 ・指導監査状況報告書 	<ul style="list-style-type: none"> ・個別指導（医科） 実施通知 ○○年度 ・個別指導（医科） 結果通知 ○○年度 ・個別指導（医科） 改善報告 ○○年度 ・個別指導（歯科） 実施通知 ○○年度 ・個別指導（歯科） 結果通知 ○○年度 ・個別指導（歯科） 改善報告 ○○年度 ・個別指導（薬局） 実施通知 ○○年度 ・個別指導（薬局） 結果通知 ○○年度 ・個別指導（薬局） 改善報告 ○○年度 ・個別指導（訪看） 実施通知 ○○年度 ・個別指導（訪看） 結果通知 ○○年度 ・個別指導（訪看） 改善報告 ○○年度 ・集団指導・集団的個別指導（医科） 実施通知 ○○年度 ・集団指導・集団的個別指導（医科） 結果報告 ○○年度 ・集団指導・集団的個別指導（歯科） 実施通知 ○○年度 ・集団指導・集団的個別指導（歯科） 結果報告 ○○年度 ・集団指導・集団的個別指導（薬局） 実施通知 ○○年度 ・集団指導・集団的個別指導（薬局） 結果報告 ○○年度 ・集団指導・集団的個別指導（訪看） 実施通知 ○○年度 ・集団指導・集団的個別指導（訪看） 結果報告 ○○年度 ・監査（医科） 実施通知 ○○年度 ・監査（医科） 結果通知 ○○年度 ・監査（歯科） 実施通知 ○○年度 ・監査（歯科） 結果通知 ○○年度 ・監査（薬局） 実施通知 ○○年度 ・監査（薬局） 結果通知 ○○年度 ・監査（訪看） 実施通知 ○○年度 ・監査（訪看） 結果通知 ○○年度 ・指導監査状況報告書 ○○年度 	10年	-	廃棄
			・施設基準の適時調査に関する文書	・施設基準関係	<ul style="list-style-type: none"> ・適時調査（医科） 実施通知 ・適時調査（医科） 結果通知 ・適時調査（医科） 改善報告 ・適時調査（歯科） 実施通知 ・適時調査（歯科） 結果通知 ・適時調査（歯科） 改善報告 ・適時調査（薬局） 実施通知 ・適時調査（薬局） 結果通知 ・適時調査（薬局） 改善報告 	<ul style="list-style-type: none"> ・適時調査（医科） 実施通知 ○○年度 ・適時調査（医科） 結果通知 ○○年度 ・適時調査（医科） 改善報告 ○○年度 ・適時調査（歯科） 実施通知 ○○年度 ・適時調査（歯科） 結果通知 ○○年度 ・適時調査（歯科） 改善報告 ○○年度 ・適時調査（薬局） 実施通知 ○○年度 ・適時調査（薬局） 結果通知 ○○年度 ・適時調査（薬局） 改善報告 ○○年度 			
			・柔道整復師の指導、監査に関する文書	・柔整関係	<ul style="list-style-type: none"> ・個別指導（柔整） 実施通知 ・個別指導（柔整） 結果通知 ・個別指導（柔整） 改善報告 ・集団指導（柔整） 実施通知 ・集団指導（柔整） 結果通知 ・監査（柔整） 実施通知 ・監査（柔整） 結果通知 ・指導監査委員会関係綴 	<ul style="list-style-type: none"> ・個別指導（柔整） 実施通知 ○○年度 ・個別指導（柔整） 結果通知 ○○年度 ・個別指導（柔整） 改善報告 ○○年度 ・集団指導（柔整） 実施通知 ○○年度 ・集団指導（柔整） 結果通知 ○○年度 ・監査（柔整） 実施通知 ○○年度 ・監査（柔整） 結果通知 ○○年度 ・指導監査委員会関係綴 ○○年度 			

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分	保存期間終了時の措置
				・あはき関係	・個別指導関係 ・集団指導関係 ・監査関係	・個別指導関係 ○○年度 ・集団指導関係 ○○年度 ・監査関係 ○○年度	10年	—	廃棄
	許認可等に関する文書のうち軽微なもの	法人が営む事業の状況に係る届出書	・保険医療機関等の廃止等、辞退に関する文書 ・届出事項変更(異動)届 ・指定通知書再交付申請書 ・保険医等の登録の変更に関する文書 ・保険医等の抹消に関する文書 ・保険医等登録再交付申請書 ・施設基準の届出に関する文書 ・入院時食事療養の基準等に係る届出 ・明細書発行に係る届出 ・酸素の購入に係る届出 ・先進医療に係る届出	・指定関係 ・登録関係 ・審査課 ・施設基準関係 ・柔道整復師の受領委任に係る届出 ・各変更の届出	・保険医療機関・保険薬局廃止・休止・再開・辞退届 ・届出事項変更届 ・再交付申請書(指定通知書) ・訪問看護事業変更届等 ・訪問看護事業の休止・廃止・再開届 ・保険医・保険薬剤師登録抹消届 ・保険医・保険薬剤師管轄変更届 ・保険医・保険薬剤師氏名変更届 ・保険医及び保険薬剤師に関する届書 ・再交付申請書(登録票) ・保険医等の登録取消届 ・施設基準(基本) ・施設基準(特掲) ・施設基準(歯科) ・施設基準(薬局) ・施設基準(訪看) ・入院食事療養費 ・酸素の購入価格に関する届出書 ・柔道整復療養費の受領委任に係る変更届 ・柔道整復療養費の受領委任中止	・保険医療機関・保険薬局廃止・休止・再開・辞退届 ○○年度 ・届出事項変更届 ○○年度 ・再交付申請書(指定通知書) ○○年度 ・訪問看護事業変更届等 ○○年度 ・訪問看護事業の休止・廃止・再開届 ○○年度 ・保険医・保険薬剤師登録抹消届 ○○年度 ・保険医・保険薬剤師管轄変更届 ○○年度 ・保険医・保険薬剤師氏名変更届 ○○年度 ・保険医及び保険薬剤師に関する届書 ○○年度 ・再交付申請書(登録票) ○○年度 ・保険医等の登録取消届 ○○年度 ・施設基準(基本) ○○年度 ・施設基準(特掲) ○○年度 ・施設基準(歯科) ○○年度 ・施設基準(薬局) ○○年度 ・施設基準(訪看) ○○年度 ・入院食事療養費 ○○年度 ・酸素の購入価格に関する届出書 ○○年度 ・柔道整復療養費の受領委任に係る変更届 ○○年度 ・柔道整復療養費の受領委任中止 ○○年度	5年	—	廃棄
		法人が営む事業に関する指導・調査に係る文書	・事前申請(ブリッジ、小児義歯)に関する文書 ・返還金に関する文書(支払基金、国保連合会への依頼をもって終了し、翌年度の初日を起算日とする)	・施設基準関係 ・関係団体関係 ・あはき関係	・ブリッジ事前承認申請書 ・返還金 ・返還金関係	・ブリッジ事前承認申請書 ○○年度 ・返還金 ○○年度 ・返還金関係 ○○年度	5年	—	廃棄
	法人の事業状況に関すること	法人が営む事業の状況が記録された報告書	・施設基準に係る定例報告 ・保険外併用療養費に係る報告書 ・先進医療に係る定例報告 ・退院支援状況報告書	・施設基準関係	・定期報告及び実績報告 ・保険外併用療養費 ・先進医療関係 ・退院支援状況報告書	・定期報告及び実績報告 ○○年度 ・保険外併用療養費 ○○年度 ・先進医療関係 ○○年度 ・退院支援状況報告書 ○○年度	5年	—	廃棄
		その他	・柔道指導監査委員会に関する文書 ・選定委員会に関する文書 ・地方社会保険医療協議会に関する文書 ・情報提供に関する文書	・指定関係 ・施設基準関係 ・指導関係 ・関係団体関係 ・審査課 ・あはき関係	・保険医療機関・保険薬局の指定申請書(更新) ・保険医療機関・保険薬局の指定関係 ・疑義照会(医科施設基準) ・選定委員会関係 ・疑義照会(医算定・歯薬) ・会計検査院 ・診療報酬適正化連絡協議会 ・情報提供 ・通知 ・通知移継 ・情報提供報告書 ・指導監査委員会 ・療養費支給申請書の提供依頼	・保険医療機関・保険薬局の指定申請書(更新) ○○年度 ・保険医療機関・保険薬局の指定関係 ○○年度 ・疑義照会(医科施設基準) ○○年度 ・選定委員会関係 ○○年度 ・疑義照会(医算定・歯薬) ○○年度 ・会計検査院 ○○年度 ・診療報酬適正化連絡協議会 ○○年度 ・情報提供 ○○年度 ・通知 ○○年度 ・通知移継 ○○年度 ・情報提供報告書 ○○年度 ・指導監査委員会 ○○年度 ・療養費支給申請書の提供依頼 ○○年度	10年	—	廃棄
				・行政文書開示請求書	・審査課	・開示請求書 ○○年度	3年	—	廃棄
				・診療報酬明細書(写)等の情報提供依頼	・関係団体関係	・診療報酬明細書(写)等の情報提供依頼 ○○年度	1年	—	廃棄
				・連絡文書	・関係団体関係	・医師会・歯科医師会・薬剤師会 ○○年度	1年	—	廃棄
				・庶務関係受付文書	・審査課	・庶務(雑件) ○○年度	1年	—	廃棄
		保険指導医等の委嘱に関すること		・審査課	・保険指導医 ・訴務専門員関係	・保険指導医 ○○年度 ・訴務専門員関係 ○○年度	5年	—	廃棄
				・医療協議会関係	・医療協議会(委嘱)	・医療協議会(委嘱) ○○年度			

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置
職員の人事に関する事項									
13 職員の人事に関する事項	職員の服務	職員の休暇に関する文書	・ 休暇簿（年次休暇）	・ 審査課	・ 休暇簿 ・ 週休日の振替簿	・ 休暇簿 ○○年度 ・ 週休日の振替簿 ○○年度	3年	-	廃棄
			・ 休暇簿（特別休暇・病気休暇）						
		職員の出勤状況に関する文書	・ 出勤簿	・ 審査課	・ 超過勤務命令簿	・ 超過勤務命令簿	5年3月	-	廃棄
			・ 出勤簿 ・ 外勤簿						
職員の出張に関する文書	・ 出張計画書 ・ 出張復命書	・ 審査課	・ 出張計画書・復命書	・ 出張計画書・復命書 ○○年度	5年	-	廃棄		
その他の事項									
14 告示、訓令及び通達の制定 又は改廃及びその経緯	(1) 告示の立案の検討その他の重 要な経緯（1の項から13の項まで に掲げるものを除く。）	①立案の検討に関する審議会等文書 (二十の項イ)	・ 開催経緯 ・ 諮問 ・ 議事の記録 ・ 配付資料 ・ 中間答申、最終答申、中間報告、 最終報告、建議、提言	・ 医療協議会関係	・ 医療協議会（本会・部会）	・ 医療協議会（本会・部会） ○○ 年度	10年	2(1)①14(1)	廃棄
		④行政機関協議文書（一の項ハ）	・ 各省への協議案 ・ 各省からの質問・意見 ・ 各省からの質問・意見に対する回 答	・ 関係団体関係	・ 他省庁からの照会（回答） ・ 他省庁への照会	・ 他省庁からの照会（回答） ○○ 年度 ・ 他省庁への照会 ○○年度	10年	2(1)①14(1)	廃棄
22 文書の管理等に関する事項	文書の管理等	①行政文書ファイル管理簿その他の 業務に常時利用するものとして継続 的に保存すべき行政文書（三十の 項）	・ 標準文書保存期間基準	・ 文書管理	・ 標準文書保存期間基準	・ 標準文書保存期間基準	常用	2(1)①22	廃棄

事項	業務の区分	当該業務に係る行政文書の類型	具体例	大分類	中分類	小分類 (行政文書ファイル等の名称)	保存期間	文書管理規則の別表 第2の該当事項・業 務の区分	保存期間終了時の措置	
上記各号に該当しない事項										
35	システムに関する事項	保険医療機関等の情報の処理及び 管理、関係団体への情報提供	保険医療機関等情報	保険医療機関、保険薬局、保険医、保 険薬剤師、指定訪問看護事業者その 他医療保険事業の療養担当者の指 定、登録、変更等の各種申請・届出情 報、指導監査等情報	情報システム	保険医療機関等管理システム	保険医療機関等管理システム(常用)	常用	未定	廃棄