

<経営力向上計画 申請書提出用チェックシート>

220831版

以下必要事項を記入し、本チェックシートを申請書に添付下さい。

Header form with fields: 事業者名, Webページ, 住所(返送先), 決算月, 月, 本件担当者名, 担当者メールアドレス, 電話番号, FAX番号, 所得金額又は欠損金額の状況(※)

※法人税申告書別表一(一)の「1 所得金額又は欠損金額」欄(個人事業主の場合は申告書の「所得金額」欄)を参照

【下記項目について提出前に確認を行い、右側のチェック欄に「✓」をチェックしてください(該当しない欄には斜線又は「該当なし」を記入)】

Main checklist table with sections: I 必要提出書類について, II 申請書の記載事項について, III 基本方針又は事業分野別指針への適合について, IV その他

代表者名

【本計画の作成に当たって、認定経営革新等支援機関の支援を受けた場合は、その名称等を記載】

銀行 □ 信用金庫 □ その他金融機関 □ 税理士 □ 公認会計士 □ 商工会 □ 商工会議所 □ 中小企業診断士 □ 弁護士 □ 民間コンサルティング会社 □ その他

認定経営革新等支援機関のID番号, 担当者, 認定経営革新等支援機関の名称, 支店名, 連絡(TEL), ※支店がある場合は、支店名を記載

備考欄(担当省庁使用欄), 受付日 年 月 日

申請書用