

期間業務職員（事務補佐員）採用情報

項目	内容
職名	事務補佐員
勤務先	厚生労働省東海北陸厚生局健康福祉部健康福祉課
勤務地	名古屋市東区白壁1-15-1 名古屋合同庁舎第3号館3階
募集人員	1名
職務内容	<p>一般行政事務の補助的作業</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 勤怠管理（出勤簿、休暇簿の整理） ・ 出張手続（出張旅費の支払い事務） ・ 電話受付 ・ 郵便物の受付及び発送準備 ・ パソコン（Excel、Word）を使用したデータ入力 ・ 書類の印刷・整理、文書管理の補助 ・ その他、健康福祉課に関する業務に付随する事務補助
募集対象	<p>(1) 応募資格 次の①から③のすべてに該当する者。</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 高等学校卒業又はこれと同等以上の学力を有すると認められる者 ② パソコン（Excel、Word等）の操作ができる者 （例）Excel：データ入力、表作成、簡単な関数を使った計算等 Word：タッチタイピング、差し込み印刷等 ③ 周囲と協調して積極的に業務に当たることができる者 <p>(2) 応募できない者 次のいずれかに該当する方は応募できませんので、ご了承ください。</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 日本の国籍を有しない者 ② 国家公務員法第38条の規定により国家公務員となることができない者 <ul style="list-style-type: none"> ○ 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでの者又はその刑の執行猶予の期間中の者その他その執行を受けることがなくなるまでの者 ○ 一般職の国家公務員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない者 ○ 日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した者 ③ 平成11年改正前の民法の規定による準禁治産の宣告を受けている者（心神耗弱を原因とするもの以外）
任用予定期間	<p>令和8年10月1日～令和9年3月31日 （原則として、採用後1ヶ月間は条件付採用期間となります。） （年度単位で契約を更新する可能性があります。）</p>
勤務時間	<p>8時30分～17時15分まで（昼休み12時00分～13時00分） ※業務の都合その他やむを得ない事情により、繰り上げまたは繰り下げる場合があります。</p>
勤務日	<p>週5日 休日：土曜日・日曜日・祝祭日・年末年始</p>
給与等	<ul style="list-style-type: none"> ・ 日給：10,530円～13,550円（学歴及び職歴による） ・ 手当に相当する給与：期末・勤勉手当、通勤手当 <p>※一般職の職員の給与に関する法律（昭和25年法律第95号）及び人事院規則が改正されることに伴い、日給及び手当に相当する給与を変更する場合があります。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 退職手当：あり（一定条件下で6月を超えて勤務した場合、国家公務員退職手当法

	<p>が適用されます)</p> <ul style="list-style-type: none"> ・加入保険：雇用保険（ただし、国家公務員退職手当法が適用された場合、雇用保険は適用除外となります）、社会保険（ただし、健康保険については国家公務員共済組合に加入）
<p>応募方法</p>	<p>次の応募書類を令和8年7月27日（月）必着で下記応募先宛て郵送してください。</p> <p>(1) 履歴書（顔写真貼付、市販の履歴書可）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・日中の連絡先（電話番号）を記入してください。 ・職歴については（2）を別紙で作成してください。 ・左上余白に「事務補佐員（健康福祉課）応募」と朱書きしてください。 <p>※封筒にも「事務補佐員（健康福祉課）応募」と朱書き願います。</p> <p>(2) 職務経歴書（様式任意、パソコン作成可）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・勤務期間、会社名、雇用形態、職務内容（役職等を含めた勤務実績）を詳細に記入してください。 <p>※書類選考の上、面接により可否を決定します。書類選考合格者には、令和8年7月30日（木）までに、面接日時等を個別にご連絡します。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・面接時にパソコン（Excel、Word）の技能を確認します。 ・応募書類につきましては返却いたしませんので、予めご了承ください（選考後、当方で責任を持って廃棄いたします）。
<p>応募先</p>	<p>〒461-0011 名古屋市東区白壁1-15-1 名古屋合同庁舎第3号館3階 東海北陸厚生局 総務課 事務補佐員募集担当（花井、伊藤） （連絡先：☎052-971-8831）</p>